

ZARZĄDZENIE Nr 4/2021
WÓJTA GMINY CZARNOŻYŁY
z dnia 26 stycznia 2021 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt. 3 załącznika do uchwały XXVIII/139//20 Rady Gminy Czarnożyły z dnia 27 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Czarnożyły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok” zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 r.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Andrzej Modrzejewski

Ogłoszenie

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 11 ust 2 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Wójt Gminy Czarnożyły

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 r.

I. RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO KONKURSEM:

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

Zadanie obejmuje popularyzację współzawodnictwa sportowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w dyscyplinach piłki nożnej, piłki siatkowej i tenisa stołowego realizowanego w szczególności poprzez:

- 1) organizację zajęć i szkoleń sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych
- 3) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych dla społeczności lokalnej,
- 4) organizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
- 5) udział w zawodach i współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym,
- 6) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- 7) promocję sportu wśród dzieci i młodzieży.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Gmina Czarnożyły na realizację zadania wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przeznacza kwotę w wysokości 50 000 zł

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Czarnożyły,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zakresem konkursu,
 - 3) przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Czarnożyły zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie

- z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Dopuszcza się finansowanie więcej niż jednej oferty w danym zadaniu.
 4. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty, w przypadku zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji dopuszcza się możliwość dostosowania kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji przy zachowaniu właściwych proporcji dofinansowania.
 5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 6. W przypadku oferty niekompletnej, oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia. Termin uzupełnienia wynosi 7 dni od otrzymania wezwania.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania nastąpi od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2021 r.
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę, zgodną z wzorem zamieszczonym załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „**Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 r.**” do dnia **17 lutego 2021 r.** w pokoju Nr 5 Urzędu Gminy Czarnożyły lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Czarnożyły).

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY.

1. Oferty będą analizowane i oceniane w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu na składanie ofert przez Komisję Konkursową w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - 2) możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym, zgodność planowanych działań z aktualnym statutem organizacji,
 - 3) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których realizowane będzie zadanie,
 - 4) wykazany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) koszty realizacji zadania, biorąc pod uwagę udział środków własnych,

- 6) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.
2. Komisja Konkursowa zostanie powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Czarnożyły spośród pracowników Urzędu Gminy oraz spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. **Kandydatów na członków Komisji Konkursowej należy zgłaszać do Urzędu Gminy Czarnożyły, pok. nr 5 w terminie do dnia 12 lutego 2021 r.**
3. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Czarnożyły, wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnożyły.

VII. ZREALIZOWANE ZADANIA O PODOBNYM ZAKRESIE W ROKU UBIEGŁYM.

Gmina Czarnożyły w roku 2020 na realizację podobnego zadania publicznego przeznaczyła kwotę w wysokości 50 000 zł

Czarnożyły dn. 26.01.2021 r.

Załączniki:

1. Regulamin Konkursu Otwartego Ofert.
2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

WÓJT
Andrzej Mourzejewski

REGULAMIN
Konkursu Otwartego Ofert dla:

organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

Konkurs Otwarty Ofert ogłoszony przez Wójta Gminy Czarnożyły dotyczy realizacji zadania:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2021 r.

I. Cele konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i dofinansowanie realizacji zadania z zakresu popularyzacji współzawodnictwa sportowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w dyscyplinach piłki nożnej, piłki siatkowej i tenisa stołowego realizowanego w szczególności poprzez:

- 1) organizację zajęć i szkoleń sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych
- 3) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych dla społeczności lokalnej,
- 4) organizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
- 5) udział w zawodach i współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym,
- 6) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- 7) promocję sportu wśród dzieci i młodzieży.

II. Warunki uczestnictwa w Konkursie :

- 1) Uczestnikami Konkursu mogą być organizacje nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych w tym nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 2) Środki z dotacji przeznaczone mogą być na pokrycie :
 - a) ekwiwalentów sędziowskich ,
 - b) zakupu sprzętu sportowego i ubiorów sportowych,
 - c) zakup wyposażenia do utrzymania bazy sportowej (bez środków trwałych),
 - d) zakupu napoi dla potrzeb zawodników w trakcie trwania szkoleń i rozgrywek,
 - e) dojazdów na imprezy sportowe,
 - f) zakupu nagród rzeczowych,
 - g) opłat licencyjnych i startowych,
 - h) ubezpieczeń i badań lekarskich,
 - i) wynagrodzenia trenera,
 - j) kosztów wynajmowania sali sportowej.
- 3) Środki z dotacji **nie mogą** być przeznaczone na:

- a) dokonywanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, środków trwałych
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f) działalność polityczną i religijną,
 - g) koszty administracyjne,
 - h) zlecenie prowadzenia uproszczonej księgowości.
- 4) Wymagania i zalecenia dotyczące formy oraz treści ofert :
- oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),.
 - do oferty należy dołączyć wymagane załączniki
 - ofertę należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu w godzinach pracy Urzędu Gminy Czarnożyły od 7³⁰ do 15³⁰.
- 5) Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 r.

Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy na 2021 r. nie mogą być przedmiotem dotacji.

III. Finansowanie projektu

- 1) Konkurs jest dofinansowywany ze środków budżetowych Gminy Czarnożyły zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.). Pula środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w pkt. II ppkt. 2 wynosi **50 000 zł**.
- 2) Szczegółowe warunki realizacji, finansowania, i rozliczania zadania zostanie uregulowana w umowie zawartej pomiędzy oferentem oraz Gminą Czarnożyły wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 3) Gmina Czarnożyły w trakcie realizacji zadania dopuszcza dokonywanie przesunięć wydatków w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 10% pomiędzy wydatkami poszczególnych działań.

IV. Zasady składania ofert

- 1) Oferty przygotowane według ramowego wzoru o którym mowa w punkcie II podpunkcie 4, należy nadsyłać pocztą lub składać osobiście na adres: Urząd Gminy Czarnożyły, 98-310 Czarnożyły z dopiskiem na kopercie – **Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 r.**
- 2) Do oferty oprócz załączników określonych we wzorcowej ofercie należy załączyć :
 - a) Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
 - b) kopię statutu,
 - c) kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta,
 - d) kopię pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,

- e) ewentualne referencje.
- 3) Oferta podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, wraz z załącznikami winna być opracowana w języku polskim i złożona osobiście lub nadesłana pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Czarnożyły) w terminie do dnia **17 lutego 2021 r.**
- 4) Oferta, która nie będzie spełniała warunków formalnych określonych w niniejszym Regulaminie zostanie odrzucona i nie będzie rozpatrywana.
- 5) Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

V. Procedura oceny i wyboru wniosków

- 1) Oferty będą analizowane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy.
- 2) Komisja dokona opinii ofert, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych kryteriów :
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację (przygotowanie organizacyjne, zaplecze techniczne i kadrowe) (ocena w skali 0 – 4),
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (ocena w skali 0 - 10),
 - c) uwzględnienie środków własnych organizacji, działalność nieodpłatną wolontariuszy i członków organizacji, (ocena w skali 0 – 4),
 - d) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań (ocena w skali 0 – 2).
- 3) Minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji - wynosi 10 punktów.

VI. Regulacje końcowe

- 1) Oferta zostanie odrzucona z udziału w „konkursie ofert” w sytuacji, gdy:
 - a) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
 - b) jest niezgodna z wymogami formalnymi,
 - c) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
 - d) realizacja projektu jest niezgodna z warunkami udziału w Konkursie (np: proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit środków finansowych).
- 2) Informacja o odrzuceniu oferty lub odmowy udzielenia dotacji wymaga formy pisemnej. Od decyzji tych nie przysługuje odwołanie.
- 3) Podpisanie umowy odbędzie się w Urzędzie Gminy Czarnożyły w terminie 7 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.
- 4) Po zaaprobowaniu oferty i podpisaniu stosownej umowy, wnioski o zmianę merytorycznych warunków projektu nie będą rozpatrywane,
- 5) Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

² Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

³ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
.....							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
.....							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
.....							
Suma kosztów realizacji zadania								
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
.....							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119) dalej RODO informuję, iż:

Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Czarnożyły, mający siedzibę w Czarnożyłach nr 48, 98-310 Czarnożyły – odpowiada za zapewnienie funkcjonowania przetwarzania i ochrony zgromadzonych i przetwarzanych danych osobowych w podległej jednostce Urząd Gminy Czarnożyły. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail ug@bip.czarnozyly.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować się poprzez e-mail iod@bip.czarnozyly.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania i podstawa prawna

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane związanym z postępowaniem w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych i ewentualną realizacją zadania publicznego. W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie udzielonej zgody

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach wynikających z powszechnie obowiązującego prawa jak też podmioty uprawnione do żądania dostępu m.in. w ramach dostępu do informacji publicznej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

Prawo do ograniczenia przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych może zostać ograniczone, z wyjątkiem ważnych względów interesu publicznego RP lub Unii Europejskiej.

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Dane osobowe wymagane przepisami obowiązującego prawa są niezbędne, aby zrealizować zadania publiczne. Podawanie danych osobowych nie wymaganych przepisami prawa jest dobrowolne..

Automatyzacja i profilowanie danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przed podmioty upoważnione przez Administratora Danych Osobowych nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z w powyższymi informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych i przyjmuję je do wiadomości:

.....
(data i czytelny podpis)