

Zarządzenie nr 71/2020
Wójta Gminy Czarnożyły
z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie regulaminu wydatkowania środków publicznych, poniżej kwoty netto 130 000,00 złotych

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), w celu zapewnienia właściwego wykonywania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1 . Wprowadza się „Regulamin wydatkowania środków publicznych, poniżej kwoty netto 130 000,00 złotych” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy merytorycznie odpowiedzialnym za dokonywanie zakupu materiałów, towarów i usług oraz Dyrektorom i Kierownikom jednostek budżetowych Gminy Czarnożyły.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 21/2014 Wójta Gminy Czarnożyły z dnia 17 kwietnia 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r..


WÓJTA
Andrzej Mudrzejewski



Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 71/2020
Wójta Gminy Czarnożyły
z dnia 31 grudnia 2020 r.

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, PONIŻEJ KWOTY NETTO 130 000,00 ZŁOTYCH

§ 1.

1. Do wydatkowania środków publicznych poniżej kwoty netto 130 000,00 złotych nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.) (dalej: ustawy PZP).
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - a) zachowania uczciwej konkurencji, proporcjonalności, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
 - b) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy jednostki zapewniający bezstronność i obiektywizm.
4. Za przestrzeganie przepisów niniejszego Regulaminu odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Urzędu Gminy Czarnożyły w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia oraz Dyrektorzy i Kierownicy jednostek budżetowych Gminy Czarnożyły.
5. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków unijnych lub innych środków zewnętrznych w pierwszej kolejności zastosowanie mają przepisy i wytyczne właściwe dla określonego programu, a w przypadku braku ich wskazania, ustalenia zawarte w niniejszym regulaminie.

§ 2.

1. Przy ustalaniu wartości zamówienia publicznego zastosowanie mają zasady określone w art. 28-36 ustawy PZP.
2. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia komórka wnioskująca szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - a) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy PZP;
 - b) czy wydatek ma pokrycie w planie rzeczowo-finansowym.
3. Procedury wydatkowania środków publicznych uregulowane zostały w następującym układzie:
 - a) zamówienia o wartości do 70 000,00 złotych;
 - b) zamówienia o wartości przekraczającej 70 000,00 złotych do 130 000,00 złotych.

§ 3.

1. Wydatkowanie środków publicznych, których wartość nie przekracza 70 000,00 złotych dokonuje się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 869 ze zm.), tj. w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem.

§ 4.

1. Wydatkowanie środków publicznych o wartości przekraczającej 70 000,00 złotych do 130 000,00 złotych następuje po uprzednim przeprowadzeniu procedury, o której mowa w niniejszym paragrafie.
2. Rozpoczęcie procedury następuje zaakceptowanym odpowiednio, przez Wójta Gminy Czarnożyły, Dyrektora lub Kierownika jednostki budżetowej Gminy Czarnożyły i Skarbnika Gminy - wnioskiem o udzielenie zamówienia publicznego - wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 zawiera m.in.:
 - a) nazwę zamówienia;
 - b) opis przedmiotu zamówienia;
 - c) termin realizacji zamówienia;
 - d) szacunkową wartość zamówienia - w przypadku dostaw i usług oszacowaną nie wcześniej niż na 3 miesiące przed zamierzonym wszczęciem postępowania, a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania;
 - e) imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za ustalenie wartości zamówienia;
 - f) datę ustalenia wartości zamówienia;
 - g) imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia.
4. Pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia przeprowadza pisemne rozeznanie cenowe w formie zapytania ofertowego, zapraszając do składania ofert nie mniej niż trzech wykonawców funkcjonujących w danej dziedzinie/branży w krajowym obrocie gospodarczym. Formularz zapytania ofertowego należy przekazać w jednej z poniższych form, potwierdzając jego odbiór:
 - a) pisemnie/osobiście;
 - b) listownie;
 - c) faksem;
 - d) drogą elektroniczną;Wzór formularza zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5.

1. Udzielenie zamówienia dopuszczalne jest w przypadku, gdy w przedmiotowym postępowaniu wpłynęła co najmniej jedna oferta spełniająca wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
2. Po otrzymaniu ofert od wykonawców, pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego postępowania. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Jednocześnie, realizując zasadę jawności w wydatkowaniu środków publicznych

pracownik powinien zawiadomić wszystkich oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty w przedmiotowym postępowaniu.

3. Udzielenie zamówienia wykonawcy, którego oferta w postępowaniu jest najkorzystniejsza poprzedzone jest zatwierdzeniem przez Wójta Gminy Czarnożyły, Kierownika lub Dyrektora, protokołu z przeprowadzonego postępowania.
4. Z wykonawcą, który został wybrany w postępowaniu zawiera się umowę w formie pisemnej, przygotowaną przez pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia.
5. W przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj zamówienia konieczne jest udzielenie zamówienia konkretnemu wykonawcy, przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania.
6. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do zamówień z zakresu świadczenia usług:
 - a) doradztwa podatkowego;
 - b) zastępstwa procesowego przed organami administracji publicznej i sądami administracyjnymi.

§ 6.

Dokumentacja z postępowania o wartości powyżej 70 000,00 złotych do 130 000,00 złotych jest prowadzona i archiwizowana przez pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia.

WÓJTA

Andrzej Modrzejewski

Załącznik nr 1
do Regulaminu wydatkowania
środków publicznych poniżej kwoty
netto 130 000,00 złotych

Czarnożyły, dnia _____ r.

.....
(pieczęć)

(Sygn. akt.)

WNIOSEK
o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej
o wartości netto nieprzekraczającej 130 000,00 złotych

1. Nazwa zamówienia
2. Opis przedmiotu zamówienia:
3. Termin realizacji zamówienia:
4. Szacunkowa wartość zamówienia, ustalona na podstawie :
wartość netto:
wartość brutto:
5. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:
6. Data ustalenia wartości zamówienia:
7. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia:

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(Skarbnik Gminy)

.....
Zatwierdzam/nie zatwierdzam*
(Data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2
do Regulaminu wydatkowania
środków publicznych poniżej kwoty
netto 130 000,00 złotych

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Czarnożyły, dnia _____ r.

(Sygn. akt.)

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
(ZAPYTANIE OFERTOWE)**

Zamawiający: Gmina Czarnożyły, Czarnożyły 48, 98-310 Czarnożyły

zaprasza do złożenia oferty na _____

„ - ”

1. Opis przedmiotu zamówienia przewidziany do realizacji w ramach ww. inwestycji:

2. Termin realizacji zamówienia:

3. Kryterium wyboru oferty:

4. Warunki płatności:

5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

6. Sposób przygotowania oferty:

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Gminy Czarnożyły

Czarnożyły 48

98-310 Czarnożyły

Pokój nr 9 - sekretariat Urzędu

Ofertę należy złożyć do dnia:

8. Na opakowaniu oferty należy umieścić informację:

Gmina Czarnożyły, Czarnożyły 48; 98-310 Czarnożyły

Oferta na _____

„ - ”

9. Dokumenty składające się na ofertę:

1) Formularz ofertowy - wzór - Załącznik Nr 1

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 2

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik Nr 3

.....
(podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 3
do Regulaminu wydatkowania
środków publicznych poniżej kwoty
netto 130 000,00 złotych

(Sygn. akt.)

Czarnożyły, dnia _____ r.

Protokół z przeprowadzonego rozeznania cenowego (zapytania ofertowego)

sporządzony na podstawie § 5 ust. 2 Regulaminu wydatkowania środków publicznych poniżej kwoty netto 130 000,00 złotych przyjętego Zarządzeniem Nr 71/2020 Wójta Gminy Czarnożyły z dnia 31 grudnia 2020 roku.

1. W celu udzielenia zamówienia publicznego na _____ „-” przeprowadzono postępowanie w sprawie wydatkowania środków publicznych.
2. Wartość zamówienia została ustalona na kwotę ____ PLN netto. Wartość zamówienia brutto: ____ PLN (słownie: _____ 00/100 złotych).
3. W dniu _____ r. skierowano zapytanie ofertowe (cenowe) na _____ „ - ” do niżej wymienionych wykonawców tj.:
 - Wykonawca „A”
 - Wykonawca „B”
 - Wykonawca „C”

poprzez rozesłanie listem/faksem/drogą elektroniczną/dostarczenie osobiste* formularza zapytania cenowego,

4. W terminie do dnia _____ r. do godziny _____ przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Inne kryteria	Uwagi
1.		0,00	0,00		
2.		0,00	0,00		
3.		0,00	0,00		

.....
(podpis, pieczęć)

.....
(zatwierdzam/nie zatwierdzam)