

**Zarządzenie Nr 67/2016**  
**Wójta Gminy Czarnożyły**  
z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie : wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Czarnożyły

Na podstawie art. 33 ust 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

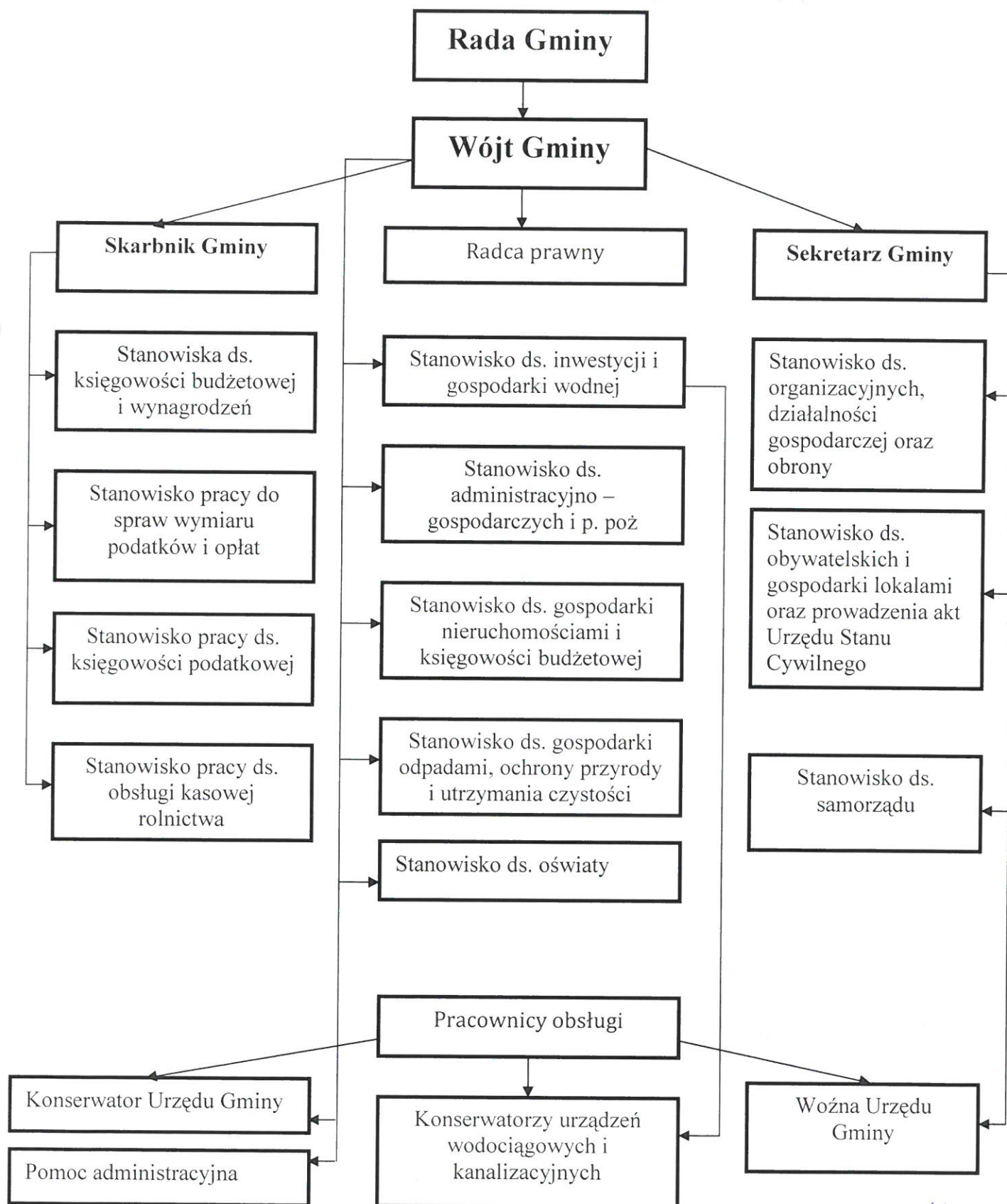
§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Czarnożyły stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 41/2021 Wójta Gminy Czarnożyły z dnia 20 czerwca 2012 r., zwanym dalej Regulaminem, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 1 pkt 1 skreśla się literę c,
- 2) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
*„2. Zadania własne i zlecone realizowane są przez jednoosobowe stanowiska pracy wyodrębnione w ramach 22 ¼ etatów, w tym:*
  - 1) 3 etaty stanowisk kierowniczych,
  - 2) 12 i 3/4 etatów pracowników administracyjnych,
  - 3) 5 i 1/2 etatów pracowników gospodarczych i obsługi.
  - 4) 1 etat stanowisk pomocniczych.”
- 3) w § 6 ust. 3 pkt 2 tiret siódme otrzymuje brzmienie:  
*„- stanowisko ds. księgowości budżetowej i wynagrodzeń – 2 etaty”*
- 4) w § 6 ust. 3 pkt 2 dodaje się tiret czternaste w brzmieniu:  
*„- stanowisko ds. oświaty – 1 etat”*
- 5) w § 6 ust. 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:  
*„4) pomocnicze:  
- stanowisko pomocy administracyjnej – 1 etat”*
- 6) w § 14 ust 4 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:  
*„stanowiska ds. oświaty.”*
- 7) w § 16 ust 3 otrzymuje brzmienie:  
*„3. Skarbnika Gminy w razie jego nieobecności zastępuje upoważniony pracownik Urzędu Gminy Czarnożyły.”*
- 8) w rozdziale VI w § 24 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:  
*„8) prowadzenie księgowości i wynagrodzeń Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnożyłach, Publicznej Szkoły Podstawowej w Wydrzynie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Łagiewnikach, Gimnazjum w Czarnożyłach”*
- 9) w rozdziale VI dodaje się § 30a w brzmieniu:  
*„§ 30a Do zadań stanowiska ds. oświaty należy prowadzenie spraw związanych z obsługą organizacyjną placówek oświatowych oraz realizacja zadań związanych z prawem oświatowym dotyczących w szczególności:*
  - 1) opracowanie planu sieci szkół publicznych oraz granic ich obwodów,
  - 2) koordynowanie zadań działalności samorządowych placówek oświatowych,
  - 3) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności samorządowych placówek oświatowych,

- 4) *współpraca z kuratorem oświaty i dyrektorami placówek oświatowych działających na terenie gminy,*
  - 5) *obsługa Systemu Informacji Oświatowej (SIO) i prowadzenie sprawozdawczości,*
  - 6) *prowadzenie spraw dotyczących zwrotu kosztów kształcenia pracowników młodocianych,*
  - 7) *realizowanie programów rządowego wsparcia placówek oświaty."*
- 10) Załącznik nr 2 zmienianego Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 11) Załącznik nr 3 zmienianego Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- § 2. Wykonanie zarządzenia polecam Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

**WÓJT**  
  
Andrzej Modrzejewski

### Struktura organizacyjna Urzędu Gminy Czarnożyły



### Wykaz

symboli literowych używanych do oznaczania akt załatwianych spraw przez stanowiska administracyjne Urzędu

Sekretarz Gminy	Właściwość rzeczowa stanowiska	Or
	W zakresie Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych	OIN
Skarbnik Gminy	Właściwość rzeczowa stanowiska	Fn
Stanowisko ds. inwestycji i gospodarki wodnej	Właściwość rzeczowa stanowiska	IW
Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej, dróg oraz ochrony środowiska	Właściwość rzeczowa stanowiska	GPDS
Stanowisko ds. gospodarki odpadami, ochrony przyrody i utrzymania czystości	Właściwość rzeczowa stanowiska	OPC
Stanowisko ds. administracyjno – gospodarczych i p.poż.	Właściwość rzeczowa stanowiska	AGP
Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i księgowości budżetowej,	Właściwość rzeczowa stanowiska	Fn.I.GN
Stanowisko ds. księgowości budżetowej i wynagrodzeń	Właściwość rzeczowa stanowiska	Fn.II
Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat	Właściwość rzeczowa stanowiska	Fn.III
Stanowisko ds. księgowości podatkowej	Właściwość rzeczowa stanowiska	Fn.IV
Stanowisko ds. obsługi kasowej i rolnictwa	Właściwość rzeczowa stanowiska	Fn.V.R
Stanowisko ds. organizacyjnych, działalności gospodarczej oraz obrony	Właściwość rzeczowa stanowiska	Or.G.O
Stanowisko ds. obywatelskich i gospodarki lokalami oraz prowadzenia akt stanu cywilnego	W zakresie spraw obywatelskich i gospodarki lokalami	OGL
	W zakresie prowadzenia akt stanu cywilnego	USC
Stanowisko ds. samorządu	Właściwość rzeczowa stanowiska	RG
Stanowisko ds. oświaty	Właściwość rzeczowa stanowiska	Os.
Stanowisko ds. księgowości budżetowej i wynagrodzeń	Właściwość rzeczowa stanowiska	Fn.O.