

**Zarządzenie Nr 62/2016**  
**Wójta Gminy Czarnożyły**  
**z dnia 01 grudnia 2016 r.**

**w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Czarnożyły i jej jednostkach budżetowych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (dz. U. z 2016 r. poz. 1454) oraz w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (Sygn. I FPS 4/15),

**zarządzam, co następuje:**

§1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług, (dalej: VAT) w Gminie Czarnożyły oraz jej jednostkach budżetowych, zwanych „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące jednostki:

- 1) Urząd Gminy Czarnożyły
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- 3) Gimnazjum w Czarnożyłach
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Czarnożyłach
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bł. Ks. Ludwika Gietyngiera w Łagiewnikach
- 6) Publiczna szkoła Podstawowa w Wydrzynie

§3. 1. Zobowiązuję dyrektorów jednostek do następujących czynności:

- 1) identyfikacji i ustalania wielkości miesięcznych obrotów z podziałem na czynności opodatkowane VAT (z zastosowaniem odpowiedniej stawki VAT), zwolnione z opodatkowania VAT oraz niepodlegające opodatkowaniu VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego;
- 2) prowadzenie rejestru zakupu i sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT, zwanego w dalszej części rejestrem cząstkowym;
- 3) dokumentowania od miesiąca stycznia 2017 r. czynności podlegających ustawie o VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego poprzez wystawienie, w zależności od przypadku i konieczności, faktur VAT, faktur VAT korygujących, not korygujących oraz paragonów fiskalnych (dalej zwanych łącznie: dokumenty VAT);

- 4) dokumentowania notami księgowymi, rachunkami lub innymi dowodami księgowymi odpłatnych czynności niepodlegających ustawie o VAT, w tym szczególności wszelkich odpłatnych czynności jednostek na rzecz Gminy, a także czynności dokonywanych pomiędzy samymi jednostkami o których mowa w §2. Czynności wewnętrzne nie powinny być ujmowane w rejestrach sprzedaży danej jednostki.

Dokumentowanie transakcji sprzedaży, odsprzedaży odbywać się będzie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Czarnożyły, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;

2. Rejestry w rozumieniu Ustawy VAT prowadzone są za pośrednictwem systemu komputerowego GROSZEK, Rejestry cząstkowe zapisywane są w rejestrze bezpośrednio w systemie.

3. Umowy zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz gminy powinny zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę Gminy, jej adres i jej NIP oraz dane jednostki, jako podmiotu „reprezentującego” Gminę czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora jednostki (nazwa jednostki) działającego z upoważnienia Wójta Gminy Czarnożyły.

W przypadku umów zawartych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia i nadal trwających należy zwrócić się pisemnie do kontrahentów celem dostosowania zapisów takich umów do postanowień zarządzenia.

4. Ustala się, że nazwa podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży lub zakupu będzie wypisywana na dokumentach VAT następująco:

#### Faktura sprzedaży

**Sprzedawca:** Gmina Czarnożyły

Czarnożyły 48

98-310 Czarnożyły

NIP 832-196-72-47

**Wystawca:** Jednostka organizacyjna gminy

-jej nazwa i adres

#### Faktura zakupu

**Nabywca:** Gmina Czarnożyły

Czarnożyły 48

98-310 Czarnożyły

NIP 832-196-72-47

**Odbiorca:** Jednostka organizacyjna gminy

-jej nazwa i adres

5. Dokumenty VAT będą wystawiane przez jednostki na podstawie obowiązujących przepisów prawa podatkowego, przy spełnieniu odpowiednich wymogów w szczególności dotyczących momentu powstania obowiązku podatkowego, właściwych stawek VAT oraz z uwzględnieniem obowiązujących elementów faktury VAT.

6. Na fakturach VAT dokumentujących sprzedaż jednostki należy podać jej własny numer rachunku bankowego do uiszczenia należności z tytułu transakcji.

**§4.** W celu prawidłowego rozliczania przez Gminę Czarnożyły VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuję dyrektorów jednostek do podjęcia następujących działań:

1) dostarczenie w formie papierowej deklaracji VAT-7 na stanowisko osoby odpowiedzialnej za rozliczanie podatku VAT w Gminie Czarnożyły w nieprzekraczalnym terminie do 10- go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a w przypadku dnia wolnego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień. W deklaracji VAT-7 jednostki wykazują kwoty w złotych i groszach a w jednostce nadrzędnej kwoty z dostarczonych deklaracji zostaną zaokrąglone do pełnych złotych;

2) przekazania obliczonej nadwyżki VAT należnego nad naliczonym, która jest wynikiem rozliczania podatku przez jednostkę za dany miesiąc do 10-go dnia następnego miesiąca na konto Urzędu Gminy Czarnożyły; w treści przelewu należy ująć zapis:

„nadwyżka VAT należnego nad naliczonym za miesiąc ..... (nazwa jednostki)”.

W przypadku powstania w stosunku do jednostki nadwyżki VAT naliczonego nad należnym, Urząd Gminy Czarnożyły przelewa powyższy zwrot niezwłocznie na konto jednostki, przy czym rozliczenie to następuje po otrzymaniu zwrotu z Urzędu Skarbowego;

3) niezwłocznego sporządzania korekty, w przypadku błędnie sporządzonej za okres poprzedni miesięcznej deklaracji cząstkowej VAT- 7 i złożenia na stanowisko osoby odpowiedzialnej za rozliczanie podatku VAT Gminy Czarnożyły wraz z pisemnym wyjaśnieniem przyczyn korekty.

4) zapoznania się z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego- w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeń wydanych przez Ministra Finansów w tym zakresie;

5) przechowywania zgodnie z przepisami prawa podatkowego kopii wystawionych przez daną jednostkę dokumentów VAT w zakresie dokonanej sprzedaży oraz oryginałów faktur VAT dokumentujących nabycie przez nią towarów i usług, a także ich niezwłoczne udostępnianie na żądanie Gminy Czarnożyły tej dokumentacji;

**§5.** Pracownik odpowiedzialny za sporządzanie jednostkowej deklaracji VAT- 7 z Urzędu Gminy Czarnożyły, w oparciu o otrzymane od pozostałych jednostek podległych Gminie Czarnożyły cząstkowe deklaracje VAT- 7 sporządza jedną skonsolidowaną deklarację VAT- 7 dla właściwego Urzędu Skarbowego do 25- go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym oraz dokonuje wpłaty podatku wynikającego z deklaracji.

**§6.** W razie konieczności stosowania kas rejestrujących (stosownie do przepisów prawa podatkowego), w przypadku ich posiadania lub też odpowiednio po ich nabyciu, należy zweryfikować poprawność dokumentów generowanych przez te kasy oraz stosować je zgodnie z przepisami prawa podatkowego, w szczególności mając na uwadze przepisy dotyczące obowiązku wydawania paragonu fiskalnego, sporządzania raportów fiskalnych, stosowania oznaczeń literowych do przyporządkowania stawki VAT, przechowywania

kopii dokumentów fiskalnych, dokonywania obowiązkowego przeglądu technicznego oraz serwisu kas.

§7. Agregacja danych zawartych w rejestrach zakupu i sprzedaży dostarczonych przez jednostki oraz Urząd Gminy Czarnożyły następować będzie w zbiorczym rejestrze zakupu i sprzedaży przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem deklaracji VAT- 7 dla Gminy Czarnożyły.

§8. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek oraz podległych mu osób do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia.

§9. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Czarnożyły i jej gminnych jednostek budżetowych.

§10. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek, o których mowa w §4 pkt. 2 i pracownikom Urzędu Gminy Czarnożyły. Nadzór nad wykonaniem powierza się Skarbnikowi Gminy Czarnożyły.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2017 r.

WÓJT  
  
Andrzej Modrzejewski