

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI, ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH GMINY CZARNOŻYŁY,  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

- 1) Pełna nazwa podmiotu.....
- 2) Forma prawna.....
- 3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada).....
- 4) Adres.....
- 5) Nr telefonu.....
- 6) Nazwa banku i numer rachunku.....
- 7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.....

**2. Dane zabytku:**

- 1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)

.....  
.....  
.....  
.....

- 2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu)

.....  
.....  
.....  
.....

- 3) Tytuł prawny do władania zabytkiem.....

**3. Pozwolenia:**

- 1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)

.....  
.....  
.....

- 2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:**

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:.....

- 1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu gminy Czarnożyły:.....
- 2) w tym wielkość środków własnych: .....
- 3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł: .....

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:

.....  
.....  
.....  
.....

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....  
.....  
.....  
.....

6. Terminy:

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:.....

2) Planowany termin rozpoczęcia prac:.....

3) Planowany termin zakończenia prac:.....

7. Harmonogram rzeczowo-finansowy:

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót
I.				
2.				
3.				

.....  
(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy  
  
Jerzy Bajzert