

## ZARZĄDZENIE Nr 10/2016

### WÓJTA GMINY CZARNOŻYŁY z dnia 11 marca 2016 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz § 3 ust.2 pkt. 3 załącznika do uchwały Nr XI/53/2015 Rady Gminy Czarnożyły z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Czarnożyły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.” zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 r.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
Andrzej Modrzejewski

<sup>1</sup> Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014r. poz. 1138 i 1146, z 2015r. poz.1255, 1333, 1339 i 1777.

## Ogłoszenie

### otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 11 ust 2 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) **Wójt Gminy Czarnożyły**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 r.**

#### **I. Rodzaj zadania objętego konkursem:**

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ.

1. Zadanie obejmuje popularyzację współzawodnictwa sportowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w dyscyplinach piłki nożnej, piłki siatkowej i tenisa stołowego realizowanego w szczególności poprzez:
  - 1) organizację zajęć i szkoleń sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - 2) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych dla społeczności lokalnej,
  - 3) organizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
  - 4) udział w zawodach i współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym,
  - 5) kreowanie i popularyzowanie postaw i zachowań społecznych w oparciu o wartości niesione przez kulturę fizyczną
  - 6) promocję zdrowego stylu życia.
2. Termin złożenia ofert **4 marca 2016 r.**
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - **47 000 zł.**
4. Termin realizacji zadania - od dnia podpisania umowy do **30 listopada 2016 r.**

#### **II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a. zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Czarnożyły,
  - b. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zakresem konkursu,
  - c. przedstawiają poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Czarnożyły zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Dopuszcza się finansowanie więcej niż jednej oferty w danym zadaniu.

4. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty, w przypadku zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji dopuszcza się możliwość dostosowania kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji przy zachowaniu właściwych proporcji dofinansowania.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku oferty niekompletnej, oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia. Termin uzupełnienia wynosi 7 dni od otrzymania wezwania.

### **III. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY.**

Ofertę, zgodną z wzorem zamieszczonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25), należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „**Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 r.**” do dnia 4 marca 2016r. w pokoju Nr 5 Urzędu Gminy Czarnożyły lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Czarnożyły).

Oferty będą analizowane i oceniane w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu na składanie ofert przez Komisję Konkursową w oparciu o następujące kryteria:

- zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym, zgodność planowanych działań z aktualnym statutem organizacji,
- wykazane zasoby kadrowe oraz rzeczowe konieczne do realizacji zadania,
- koszty realizacji zadania, biorąc pod uwagę udział środków własnych,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań.

Komisja Konkursowa zostanie powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Czarnożyły spośród pracowników Urzędu Gminy oraz spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

**Kandydatów na członków Komisji Konkursowej należy zgłaszać do Urzędu Gminy Czarnożyły, pok. nr 5 w terminie do dnia 1 marca 2016 r.**

Przygotowanie ofert następuje na koszt oferenta.

### **IV. ZREALIZOWANE ZADANIA O PODOBNYM ZAKRESIE W ROKU UBIEGŁYM.**

Gmina Czarnożyły w roku 2015 na realizację podobnego zadania publicznego przeznaczyła kwotę w wysokości 47 000 zł

Czarnożyły dn. 11.02.2016 r.

Załączniki:

1. Regulamin Konkursu Otwartego Ofert.
2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego

**WÓJT**  
Andrzej Modrzejewski

**REGULAMIN**  
**Konkursu Otwartego Ofert dla:**

organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3. Ust. 34 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

Konkurs Otwarty Ofert ogłoszony przez Wójta Gminy Czarnożyły dotyczy realizacji zadania:

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2016 r.**

**I. Cele konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i dofinansowanie realizacji zadania z zakresu popularyzacji współzawodnictwa sportowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w dyscyplinach piłki nożnej, piłki siatkowej i tenisa stołowego realizowanego w szczególności poprzez:

- 1) organizację zajęć i szkoleń sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych dla społeczności lokalnej,
- 3) organizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
- 4) udział w zawodach i współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym,
- 5) kreowanie i popularyzowanie postaw i zachowań społecznych w oparciu o wartości niesione przez kulturę fizyczną
- 6) promocję zdrowego stylu życia.

**II. Warunki uczestnictwa w Konkursie :**

- 1) Uczestnikami Konkursu mogą być organizacje nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych w tym niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 2) Środki z dotacji przeznaczone mogą być na pokrycie :
  - a) ekwiwalentów sędziowskich ,
  - b) zakupu sprzętu sportowego i ubiorów sportowych,
  - c) zakup wyposażenia do utrzymania bazy sportowej (bez środków trwałych),
  - d) zakupu napoi dla potrzeb zawodników w trakcie trwania szkoleń i rozgrywek,
  - e) dojazdów na imprezy sportowe,
  - f) zakupu nagród rzeczowych,
  - g) opłat licencyjnych i startowych,
  - h) ubezpieczeń i badań lekarskich,
  - i) wynagrodzenia trenera,
  - j) kosztów wynajmowania sali sportowej.
- 3) Środki z dotacji **nie mogą** być przeznaczone na:
  - a) dokonywanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, środków trwałych

- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - f) działalność polityczną i religijną,
  - g) koszty administracyjne,
  - h) zlecenie prowadzenia uproszczonej księgowości.
- 4) Wymagania i zalecenia dotyczące formy oraz treści ofert :
- oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
  - do oferty należy dołączyć wymagane załączniki
  - ofertę należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu w godzinach pracy Urzędu Gminy Czarnożyły od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
- 5) Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2016 r.

Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy na 2016 r. nie mogą być przedmiotem dotacji.

### **III. Finansowanie projektu**

- 1) Konkurs jest dofinansowywany ze środków budżetowych Gminy Czarnożyły zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm). Pula środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 2 p. pkt. 2 wynosi **47 000 zł**.
- 2) Szczegółowe warunki realizacji, finansowania, i rozliczania zadania zostanie uregulowana w umowie zawartej pomiędzy oferentem oraz Gminą Czarnożyły wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

### **IV. Zasady zgłaszania ofert**

- 1) Oferty przygotowane według ramowego wzoru o którym mowa w punkcie 2 podpunkcie 4, należy nadsyłać pocztą lub składać osobiście na adres: Urząd Gminy Czarnożyły, 98-310 Czarnożyły z dopiskiem na kopercie – **Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 r..**
- 2) Do oferty oprócz załączników określonych we wzorcowej ofercie należy załączyć :
  - a) do wglądu statut,
  - b) kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta
  - c) do wglądu oryginały pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
  - d) ewentualne referencje.
- 3) Przy kalkulacji kosztów nie uwzględnia się następujących kosztów :
  - a) refundację wydatków poniesionych przed zawarciem umowy,
  - b) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

- 4) Oferta podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, wraz z załącznikami winna być opracowana w języku polskim i złożona osobiście lub nadesłana pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Czarnożyły) w terminie do dnia **4 marca 2016 r.**
- 5) Oferta, która nie będzie spełniała warunków formalnych określonych w niniejszym Regulaminie zostanie odrzucona i nie będzie rozpatrywana.
- 6) Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

#### **V. Procedura oceny i wyboru wniosków**

- 1) Oferty będą analizowane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy.
- 2) Komisja dokona opinii ofert, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych kryteriów :
  - a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację (przygotowanie organizacyjne, zaplecze techniczne i kadrowe) (ocena w skali 0 – 4 ),
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (ocena w skali 0 - 10 ),
  - c) uwzględnienie środków własnych organizacji, działalność nieodpłatną członków organizacji, (ocena w skali 0 – 2).
- 3) Minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji - wynosi 8 punktów.

#### **VI. Regulacje końcowe**

- 1) Oferta nie będzie brała udziału w „konkursie ofert” w sytuacji, gdy:
  - a) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
  - b) jest niezgodna z wymogami formalnymi,
  - c) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotacje,
  - d) zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w Konkursie (np: proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit środków finansowych ).
- 2) Informacja o odrzuceniu oferty lub odmowy udzielenia dotacji wymaga formy pisemnej. Od decyzji tych nie przysługuje odwołanie.
- 3) Podpisanie umowy odbędzie się w Urzędzie Gminy Czarnożyły w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji Konkursowej.
- 4) Po zaaprobowaniu oferty i podpisaniu stosownej umowy, wnioski o zmianę merytorycznych warunków projektu nie będą rozpatrywane,
- 5) Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych.

Andrzej Modrzejewski  
WÓJTA

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od                      do

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa:

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

5) nr NIP:            nr REGON:

6) adres:

miejscowość:            ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina:            powiat:<sup>8)</sup>

województwo:

kod pocztowy:            poczta:

7) tel.:            faks:

e-mail:            http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a)

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego



13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

--

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

--

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

--

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

--

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od			do
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

--

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) 2)							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) 2)							
IV	Ogółem:							

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		zł	%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>		zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		zł	%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)		zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK <sup>1)</sup>	
		TAK <sup>1)</sup>	
		TAK <sup>1)</sup>	
		TAK <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.