

ZARZĄDZENIE NR 15/2016
WÓJTA GMINY CZARNOŻYŁ
z dnia 15 marca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czarnożyłach.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art.16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (T.j. Dz. U. z 2012r. poz. 406 z późn. zm.) oraz §1, §2, §3 ust. 1, ust 2 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004r., Nr 154, poz.1629) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czarnożyłach

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Tekst ogłoszenia o konkursie podlega:

- podaniu do wiadomości pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Czarnożyłach,
- zamieszczeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
- zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnożyły.

§ 2. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Andrzej Modrzejewski

**Wójt Gminy Czarnożyły ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury w Czarnożylach.**

1. **Nazwa i adres instytucji kultury:** Gminny Ośrodek Kultury w Czarnożylach, Czarnożyły 47a, 98-310 Czarnożyły.
2. **Organizator Konkursu:** Wójt Gminy Czarnożyły, Czarnożyły 48, 98-310 Czarnożyły.
3. **Nazwa stanowiska:** Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Czarnożylach.
4. **Wymagania kwalifikacyjne kandydatów oraz sposób ich udokumentowania:**
 - 1) Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
 - e) wykształcenie wyższe magisterskie,
 - f) co najmniej 3-letni staż pracy,
 - g) znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, gminnych jednostek organizacyjnych, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zamówień publicznych, kodeksu pracy, ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego
 - 2) Wymagania dodatkowe:
 - a) umiejętność organizacji pracy oraz samodzielnego wykonywania powierzonych obowiązków w tym kierowania zasobami ludzkimi,
 - b) dyspozycyjność, komunikatywność i odporność na stres,
 - c) biegła znajomość obsługi komputera, w tym obsługi edytorów tekstu,
 - d) wysoka kultura osobista,
 - e) umiejętność pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi i artystycznymi,
 - f) wiedza i doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych.
5. **Wymagane dokumenty oraz sposób udokumentowania wymaganych kwalifikacji:**
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys (CV),
 - 3) kwestionariusz osobowy,
 - 4) kopię dowodu osobistego,
 - 5) kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, w szczególności kopię dyplomu ukończenia wyższych studiów magisterskich,
 - 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe w wymaganym stażu pracy,
 - 7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 9) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe,

- 10) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (T.j. Dz.U. z 2013r., poz. 168),
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 199 r. o ochronie danych osobowych (T.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.), na potrzeby przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czarnożyłach,
- 12) opracowany pisemny autorski program działania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury Czarnożyłach z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.

Kopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w punkcie 5 ppkt 4, 5 i 6 kandydat własnoręcznie poświadczą za zgodność z oryginałem.

6. Termin i miejsce złożenia dokumentów aplikacyjnych:

1) Wymagane dokumenty w **zamkniętych kopertach** opatrzonych:

- adresem Urzędu Gminy Czarnożyły, Czarnożyły 48, 98-310 Czarnożyły,
- adresem zwrotnym,
- dopiskiem - „**Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czarnożyłach – NIE OTWIERAĆ**”,

należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Czarnożyły pok. Nr 5 lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie **30 dni od dnia publikacji ogłoszenia. do godz. 15.30** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).

2) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie nie będą przedmiotem postępowania konkursowego.

7. Informacje dodatkowe:

1) Konkurs na wolne stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czarnożyłach zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną przez organizatora, w trybie określonym przez organizatora,

2) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

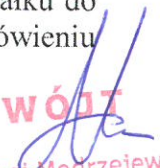
a) **Etap pierwszy** - obejmował będzie sprawdzenie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym i zostanie przeprowadzony bez udziału kandydatów,

b) **Etap drugi** - obejmował będzie:

- zapoznanie się przez Komisję Konkursową z przedstawionymi przez kandydatów pisemnymi programami działania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Czarnożyłach,
- przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,
- dokonanie oceny kandydatów oraz przedstawienie Wójtowi Gminy Czarnożyły wyników konkursu.

8. **Termin zakończenia konkursu:** organizator wskazuje, że przewidywany termin zakończenia konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu do składania dokumentów aplikacyjnych.

9. **Informacja o sposobie zapoznania się kandydatów z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji:** Wszelkich informacji dotyczących konkursu, w tym informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Czarnożyłach można uzyskać w siedzibie organizatora. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest Pan Piotr Kędzia - Sekretarz Gminy Czarnożyły, pod numerem telefonu: **43 841 68 05**, lub osobiście w Urzędzie Gminy Czarnożyły od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania w pokoju nr 5, po uzgodnieniu telefonicznym umówieniu się na spotkanie.

WÓJT

Andrzej Modrzejewski