

## ZARZĄDZENIE Nr 2/2013

WÓJTA GMINY CZARNOŻYŁY

z dnia 31 stycznia 2013 r.

### w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Czarnożyłach

Na podstawie art. 33 ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządzam, co następuje :

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Czarnożyły stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 41/2012 Wójta Gminy Czarnożyły z dnia 20 czerwca 2012r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
*„2.Zadania własne i zlecone realizowane są przez jednoosobowe stanowiska pracy wyodrębnione w ramach 17 ¼ etatów, w tym:*
  - 1) *3 etaty stanowisk kierowniczych,*
  - 2) *10 i 3/4 etatów pracowników administracyjnych,*
  - 3) *4 i 1/2 etatów pracowników gospodarczych i obsługi. ”*
- 2) w § 6 ust. 3 pkt. 2 skreśla się tiret trzecie,
- 3) w § 14 ust. 4 skreśla się pkt. 3,
- 4) skreśla się § 20,
- 5) w § 21 skreśla się pkt. 8) i 9),
- 6) w § 21 dodaje się pkt. 10), 11), 12), 13), 14), 15) i 16) w brzmieniu:  
*„10) koordynacji i obsługi działań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów planistycznych,*  
*11) prowadzenia, przechowywania i rejestracji planów przestrzennego zagospodarowania,*  
*12) wydawania wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego,*  
*13) gromadzenia decyzji o warunkach i zagospodarowania terenu wydawanych przez inne organy administracji publicznej oraz analizowanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania gminy,*  
*14) ochrony i kształtowania środowiska, w tym :*
  - a) *ograniczeń dotyczących hałasu i emisji odpadów w powietrzu,*
  - b) *ochrony środowiska przed odpadami innymi niż komunalne,**15) prowadzenia spraw z zakresu oceny oddziaływania inwestycji na środowisko,*  
*16) prowadzenia spraw z zakresu prawa geologicznego i górniczego. ”*

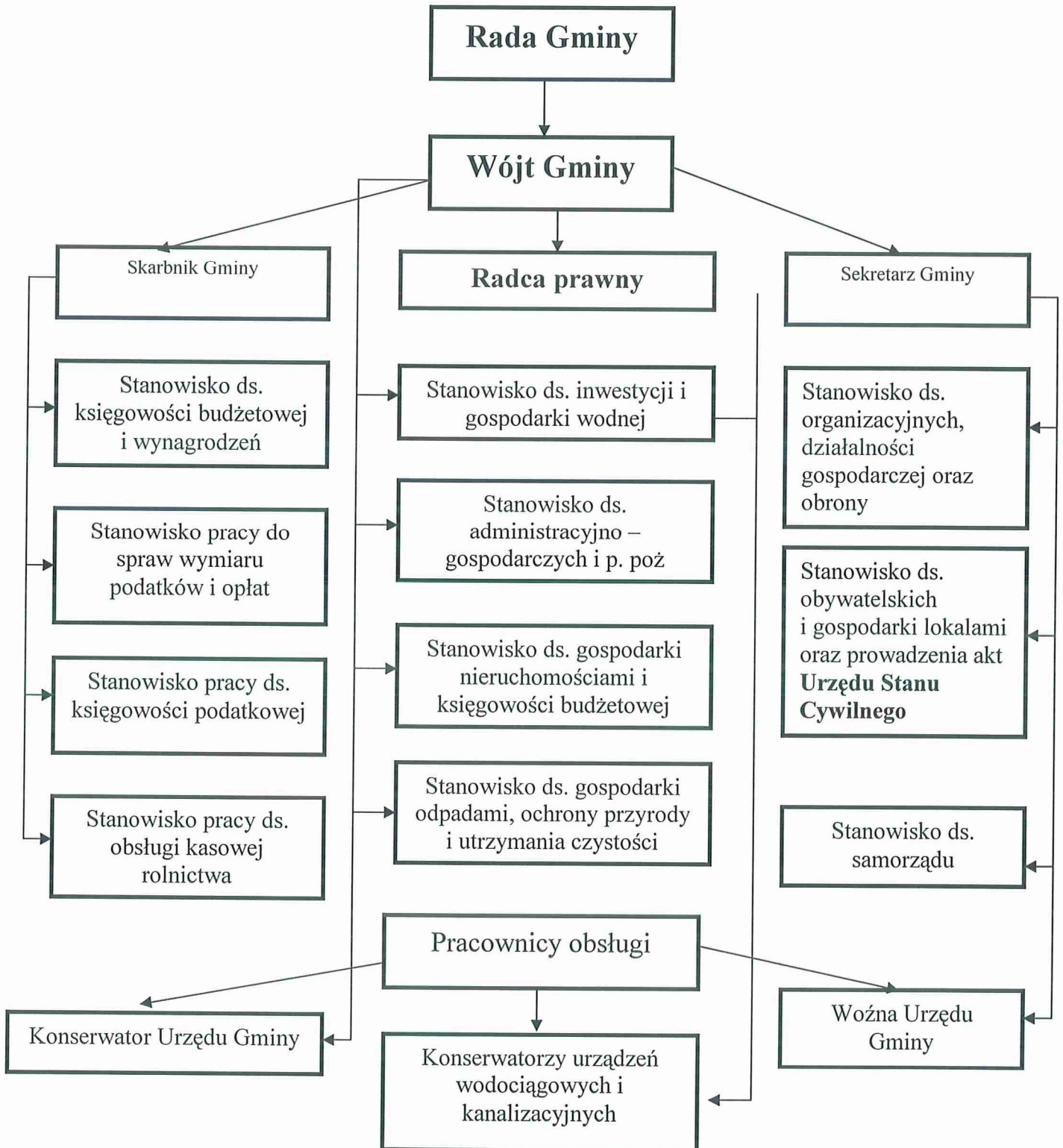
- 7) w § 22 dodaje się pkt. 8), 9), 10) i 11) w brzmieniu:  
„8) *przygotowywania projektów rozstrzygnięć dotyczących zaliczania dróg do poszczególnych kategorii,*  
9) *prowadzenia ewidencji dróg oraz zarządzanie drogami gminnymi,*  
10) *wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,*  
11) *nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przyrody.*”
- 8) w § 29 dodaje się pkt. 9) w brzmieniu:  
„9) *planowanie oraz nadzór nad realizacją remontów i napraw dokonywanych w budynku Urzędu oraz w lokalach mieszkalnych zasobów gminy.*”
- 9) w § 30 ust. 2 dodaje się pkt. 5), 6), 7) i 8) w brzmieniu:  
„5) *prowadzenie spraw związanych z opieką nad grobami wojennymi i miejscami pamięci narodowej,*  
6) *prowadzenie spraw związanych z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,*  
7) *prowadzenie gminnej ewidencji zabytków,*  
8) *realizowanie zadań z zakresu promocji gminy*
- 10) Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czarnożyły otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 11) Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czarnożyły otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Andrzej Modrzejewski

Struktura organizacyjna  
Urzędu Gminy w Czarnożyłach





**Wykaz**  
symboli literowych używanych do oznaczania akt załatwianych spraw przez  
stanowiska administracyjne Urzędu

	Właściwość rzeczowa stanowiska	Or
Sekretarz Gminy	W zakresie Administratora Bezpieczeństwa Informacji	ABI
	W zakresie Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych	OIN
Skarbnik Gminy	Właściwość rzeczowa stanowiska	Fn
Stanowisko ds. inwestycji i gospodarki wodnej	Właściwość rzeczowa stanowiska	IW
Stanowisko ds. gospodarki odpadami, ochrony przyrody i utrzymania czystości	Właściwość rzeczowa stanowiska	OPC
Stanowisko ds. administracyjno – gospodarczych i p.poż.	Właściwość rzeczowa stanowiska	AGP
Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i księgowości budżetowej,	Właściwość rzeczowa stanowiska	Fn.I.GN
Stanowisko ds. księgowości budżetowej i wynagrodzeń	Właściwość rzeczowa stanowiska	Fn.II
Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat	Właściwość rzeczowa stanowiska	Fn.III
Stanowisko ds. księgowości podatkowej	Właściwość rzeczowa stanowiska	Fn.IV
Stanowisko ds. obsługi kasowej i rolnictwa	Właściwość rzeczowa stanowiska	Fn.V.R
Stanowisko ds. organizacyjnych, działalności gospodarczej oraz obrony	Właściwość rzeczowa stanowiska	Or.G.O
Stanowisko ds. obywatelskich i gospodarki lokalami oraz prowadzenia akt stanu cywilnego	W zakresie spraw obywatelskich i gospodarki lokalami	OGL
	W zakresie prowadzenia akt stanu cywilnego	USC
Stanowisko ds. samorządu	Właściwość rzeczowa stanowiska	RG