

REGULAMIN

Konkursu Otwartego Ofert dla:

- 1) organizacji pozarządowych,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

Konkurs Otwarty Ofert ogłoszony przez Wójta Gminy Czarnożyły dotyczy realizacji zadania:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

1. Cele konkursu

- 1) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych dla społeczności lokalnej,
- 2) organizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
- 3) szkolenie sportowe młodzieży i dorosłych,
- 4) udział w ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach
- 5) kreowanie i popularyzowanie postaw i zachowań społecznych w oparciu o wartości niesione przez kulturę fizyczną i sport.

2. Warunki uczestnictwa w Konkursie :

- 1) Uczestnikami Konkursu mogą być organizacje nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych w tym nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 2) Środki z dotacji przeznaczone mogą być na pokrycie :
 - a) ekwiwalentów sędziowskich ,
 - b) zakupu sprzętu sportowego i ubiorów sportowych,
 - c) zakup wyposażenia do utrzymania bazy sportowej (bez środków trwałych),
 - d) zakupu napoi dla potrzeb zawodników w trakcie trwania szkoleń i rozgrywek,
 - e) dojazdów na imprezy sportowe,
 - f) zakupu nagród rzeczowych,
 - g) opłat licencyjnych i startowych,
 - h) ubezpieczeń i badań lekarskich,
 - i) wynagrodzenie trenera,
 - j) kosztów wynajmowania sali sportowej.

- 3) Środki z dotacji **nie mogą** być przeznaczone na:
- dokonywanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, środków trwałych
 - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - działalność polityczną i religijną,
 - koszty administracyjne,
 - zlecenie prowadzenia uproszczonej księgowości.

4) Wymagania i zalecenia dotyczące formy oraz treści ofert :
- oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

5) Zadania będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada br.

Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy na 2013 r. nie mogą być przedmiotem dotacji.

3. Finansowanie projektu

- Konkurs jest dofinansowywany ze środków budżetowych Gminy Czarnożyły zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240). Pula środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 2 p. pkt. 2 wynosi **51.000 zł**.
- Szczegółowe warunki realizacji, finansowania, i rozliczania zadania zostanie uregulowana w umowie zawartej pomiędzy oferentem oraz Gminą Czarnożyły.

4. Zasady zgłaszania ofert

- Oferty przygotowane według ramowego wzoru o którym mowa w punkcie 2 podpunkcie 4, należy nadsyłać pocztą lub składać osobiście na adres : Urząd Gminy Czarnożyły, 98-310 Czarnożyły z dopiskiem na kopercie – **Konkurs na realizację zadania wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**.
- Do oferty oprócz załączników określonych we wzorcowej ofercie należy załączyć :
 - do wglądu statut,
 - kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta
 - do wglądu oryginały pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - ewentualne referencje.
- Przy kalkulacji kosztów nie uwzględnia się następujących kosztów :
 - refundację wydatków poniesionych przed zawarciem umowy,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

- 4) Oferta podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, wraz z załącznikami winna być opracowana w języku polskim i złożona w terminie do dnia **18 lutego 2012 r.**
- 5) Oferta, która nie będzie spełniała warunków formalnych określonych w niniejszym Regulaminie zostanie odrzucona i nie będzie rozpatrywana.
- 6) Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

5. Procedura oceny i wyboru wniosków

- 1) Oferty będą analizowane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.
- 2) Komisja dokona opinii ofert, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych kryteriów :
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację (przygotowanie organizacyjne, zaplecze techniczne i kadrowe) (ocena w skali 0 – 4),
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (ocena w skali 0 - 10),
 - c) uwzględnienie środków własnych organizacji, działalność nieodpłatną członków organizacji, (ocena w skali 0 – 2).
- 3) Minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji - wynosi 8 punktów.

6. Regulacje końcowe

- 1) Oferta nie będzie brała udziału w „konkursie ofert” w sytuacji, gdy:
 - a) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
 - b) jest niezgodna z wymogami formalnymi,
 - c) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotacje,
 - d) zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w Konkursie (np: proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit środków finansowych).
- 2) Informacja o odrzuceniu oferty lub odmowy udzielenia dotacji wymaga formy pisemnej. Od decyzji tych nie przysługuje odwołanie.
- 3) Podpisanie umowy odbędzie się w Urzędzie Gminy Czarnożyły w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji Konkursowej.
- 4) Po zaaprobowaniu oferty i podpisaniu stosownej umowy, wnioski o zmianę merytorycznych warunków projektu nie będą rozpatrywane,
- 5) Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych.

WÓJT

Andrzej Modrzejewski